

Artikel 1. Definities

1. Opdrachtnemer: **HRM Works4U**, ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder het nummer **71169059**.
2. Opdrachtgever: De natuurlijke of rechtspersoon die opdracht geeft voor diensten, werkzaamheden of leveringen.
3. Overeenkomst: De tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever ondertekende offerte of overeenkomst van opdracht.

Artikel 2. Algemeen

1. De Overeenkomst bestaat uit deze voorwaarden en de door beide partijen ondertekende offerte of overeenkomst van opdracht.
2. Deze algemene voorwaarden gelden voor elke Overeenkomst, tenzij anders afgesproken.
3. Eventuele voorwaarden van de Opdrachtgever worden uitdrukkelijk afgewezen.
4. Indien een bepaling van deze voorwaarden ongeldig wordt verklaard, blijven de overige bepalingen op een redelijke wijze van kracht.

Artikel 3. Vrijblijvendheid en toepasbaarheid Overeenkomst

1. Alle Overeenkomsten van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij anders aangegeven.
2. Overeenkomsten zijn gebaseerd op de informatie die door Opdrachtgever is verstrekt.
3. Opdrachtnemer kan niet worden gehouden aan een Overeenkomst die een duidelijke fout bevat en daarmee zal leiden tot een onredelijke verwachting van de Overeenkomst.
4. Overeenkomsten gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Artikel 4. Tarieven

1. Alle tarieven zijn exclusief BTW en eventuele kosten die in het kader van de opdracht gemaakt worden, zoals reis- en onkosten.
2. Opdrachtnemer mag tarieven verhogen als dit wettelijk verplicht is of door een stijging van kostprijsbepalende factoren zoals de wijziging van de algemene prijsindex (CBS) en wegens door de overheid opgelegde maatregelen.
3. Als de tariefstijging meer dan 10% bedraagt, mag Opdrachtgever de Overeenkomst schriftelijk per e-mail opzeggen binnen 14 dagen na kennisgeving.
4. Bij opzegging heeft Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding. Opdrachtnemer mag gemaakte kosten in rekening brengen.

Artikel 5. Geldigheid Overeenkomst

1. De Overeenkomst is pas bindend na ondertekening door beide partijen.
2. De Overeenkomst loopt voor onbepaalde tijd, tenzij anders overeengekomen. Bij het aangaan van bepaalde tijd wordt een eventuele verlening uiterlijk 1 maand voor de einddatum schriftelijk overeengekomen.
3. Beide partijen kunnen de Overeenkomst op elk moment schriftelijk opzeggen met inachtneming van de in de Overeenkomst vermelde opzegtermijnen en voorwaarden.

Artikel 6. Uitvoering van de Overeenkomst

1. Opdrachtnemer zal de opdracht zorgvuldig uitvoeren.
2. Opdrachtnemer levert een inspanningsverplichting, geen garantie op resultaat.
3. Opdrachtnemer mag derden inschakelen, na overleg met Opdrachtgever. Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor de kwaliteit van de door derden uitgevoerde werkzaamheden.
4. De artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW zijn niet van toepassing.
5. Termijnen voor de uitvoering zijn niet bindend. Bij overschrijding moet Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke stellen.

Artikel 7. Wijziging in de opdracht

1. Wijzigingen die leiden tot meerwerk worden doorbelast aan Opdrachtgever.
2. Wijzigingen moeten schriftelijk worden overeengekomen.
3. Wijzigingen kunnen leiden tot vertraging in de uitvoering en kunnen redelijkerwijs niet aan de Opdrachtnemer worden toegekend.

Artikel 8. Medewerking Opdrachtgever

1. Opdrachtgever moet alle benodigde informatie tijdig verstrekken.
2. Bij het niet tijdig verstrekken van informatie mag Opdrachtnemer de uitvoering opschorten.
3. Opdrachtgever stelt medewerkers beschikbaar om de opdracht soepel te laten verlopen.

4. Indien nodig, biedt Opdrachtgever een werkplek en internet op locatie aan Opdrachtnemer.
5. Extra kosten door het niet beschikbaar stellen van personeel, faciliteiten of informatie komen voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 9. (Op)levering

1. Opdrachtgever moet zaken afnemen zodra deze beschikbaar zijn.
2. Opdrachtnemer mag de Overeenkomst in fasen uitvoeren en afzonderlijk factureren.
3. Opdrachtgever moet het geleverde direct controleren op inhoud en/of fysieke staat.
4. Het risico van verlies of beschadiging gaat over op Opdrachtgever bij levering.
5. Bij niet-nakoming door Opdrachtnemer kan Opdrachtgever de Overeenkomst ontbinden en reeds betaalde bedragen terugvorderen.

Artikel 10. Eigendomsvoorbehoud

1. Geleverde zaken blijven eigendom van Opdrachtnemer tot volledige betaling.
2. Zaken onder eigendomsvoorbehoud mogen niet worden verkocht of overgedragen zonder toestemming.
3. Bij schending van het eigendomsvoorbehoud kan Opdrachtnemer de zaken terugvorderen en schadevergoeding eisen. Daarnaast is de Opdrachtgever aansprakelijk voor alle kosten die voortvloeien uit het niet-naleven van dit artikel, waaronder maar niet beperkt tot juridische kosten en incassokosten.

Artikel 11. Opzegging

1. Beide partijen kunnen de Overeenkomst schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van 1 maand.
2. Indien de Overeenkomst voortijdig door Opdrachtgever wordt beëindigd, heeft Opdrachtnemer recht op compensatie voor bezettingsverlies. Dit omvat, maar is niet beperkt tot, de volgende kosten:
 - a. Gederfde Inkomsten: Het bedrag dat Opdrachtnemer normaal gesproken had verdiend voor de resterende duur van de Overeenkomst.
 - b. Gemaakte Kosten: Kosten die reeds zijn gemaakt voor de uitvoering van de Overeenkomst en niet kunnen worden teruggevorderd.
 - c. Administratieve Kosten: Kosten voor administratieve verwerking en voorbereidingen die specifiek zijn gemaakt voor de uitvoering van de Overeenkomst.
3. Compensatie voor bezettingsverlies wordt berekend op basis van de resterende duur van de Overeenkomst vanaf de datum van opzegging en wordt in rekening gebracht aan Opdrachtgever.
4. Bij faillissement of surseance van betaling van een partij kan de andere partij de Overeenkomst beëindigen zonder opzegtermijn, waarbij de bepalingen omtrent compensatie voor bezettingsverlies van toepassing blijven.
5. Opdrachtnemer moet bij beëindiging meewerken aan de overdracht van werkzaamheden, waarbij extra kosten worden doorbelast aan Opdrachtgever.

Artikel 12. Ontbindings- en/of opschortingsbevoegdheid

1. Opdrachtnemer mag de Overeenkomst opschorten of ontbinden als Opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor directe en indirecte schade en kosten door opschorting of ontbinding.
3. Bij ontbinding worden alle vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever direct opeisbaar.
4. Opdrachtgever is verplicht om alle schade en kosten door opschorting of ontbinding te vergoeden.
5. Indien de ontbinding aan Opdrachtgever toerekenbaar is of Opdrachtnemer de uitvoering van de Overeenkomst dient op te schorten zoals vermeld in dit artikel en/of onder artikel 8.2 van deze algemene voorwaarden, is Opdrachtgever verplicht de hierdoor ontstane directe en indirecte schade en kosten aan Opdrachtnemer te vergoeden.
6. Opdrachtnemer kan te allen tijde nadere zekerheid verlangen, bij gebreke waarvan Opdrachtnemer de uitvoering van de Overeenkomst mag opschorten. Indien aan dit verlangen niet ten genoegen van Opdrachtnemer gevolg wordt gegeven is Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van alle Overeenkomsten met Opdrachtgever op te schorten of te weigeren, zonder zelf tot enige schadevergoeding gehouden te zijn en zonder zelfs afstand te doen van zijn/haar andere rechten uit deze Overeenkomst of de wet.

Artikel 13. Betalingsvoorwaarden

1. Betaling moet binnen 14 dagen na factuurdatum plaatsvinden.
2. Bij te late betaling is Opdrachtgever automatisch in verzuim en wettelijke rente verschuldigd.
3. Vanaf het moment van verzuim is Opdrachtgever ook incassokosten verschuldigd.
4. Betalingen worden eerst verrekend met kosten, dan rente, en dan de hoofdsom.

Artikel 14. Klachten en onderzoek

1. Klachten moeten binnen 14 dagen na ontdekking schriftelijk worden gemeld via info@hrmworks4u.nl of t.a.v. Marlou Werkmeester, Bergenboulevard 62, 3825 AA te Amersfoort.
2. Opdrachtnemer zal na ontvangst binnen 7 dagen een ontvangstbevestiging versturen aan Opdrachtgever.
3. Opdrachtgever moet Opdrachtnemer de kans geven om een klacht te onderzoeken.
4. Bij een gegronde klacht zal Opdrachtnemer naar keuze de zaak herstellen, vervangen, of een vergoeding bieden.
5. Betalingsverplichtingen mogen niet worden opgeschort vanwege een klacht.
6. Onterechte klachten komen gemaakte kosten voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 15. Overmacht

1. Bij overmacht worden verplichtingen van Opdrachtnemer opgeschort tot de overmachtssituatie voorbij is.
2. Beide partijen zullen samenwerken om de gevolgen van de overmacht te minimaliseren.
3. Tijdens de periode van overmacht is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor enige schade of verliezen die voortkomen uit de opschorting van de verplichtingen. Opdrachtgever heeft geen recht op schadevergoeding of andere compensatie wegens het uitblijven van de uitvoering door overmacht.
4. Duurt de overmacht langer dan twee maanden, dan kunnen beide partijen de Overeenkomst beëindigen zonder recht op schadevergoeding.

Artikel 16. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade door onjuiste of onvolledige informatie van Opdrachtgever, behalve bij opzet of grove schuld.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade door fouten van ondergeschikten, tenzij bij opzet of bewuste roekeloosheid.
3. Aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat door Opdrachtgever betaald is of het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.
4. Directe schade omvat alleen kosten voor vaststelling van schade, herstel van gebrekkige prestaties, en schadebeperking.
5. Indirecte schade, zoals winstderving en bedrijfsschade, is uitgesloten.

Artikel 17. Geheimhouding

1. Beide partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij van elkaar ontvangen in het kader van de Overeenkomst, tenzij de informatie op verzoek van een bevoegde autoriteit gedeeld moet worden. Vertrouwelijke informatie omvat, maar is niet beperkt tot, bedrijfsgeheimen, klantinformatie, en andere informatie die als vertrouwelijk wordt gemarkeerd of waarvan de vertrouwelijkheid redelijkerwijs kan worden afgeleid.
2. De verplichting tot geheimhouding blijft van kracht gedurende de looptijd van de Overeenkomst en voor een periode van vijf jaar na beëindiging of ontbinding van de Overeenkomst.
3. De verplichting tot geheimhouding geldt niet voor informatie die:
 - a. Al openbaar was ten tijde van de ontvangst door de ontvangende partij.
 - b. Na ontvangst openbaar is geworden zonder schending van deze geheimhoudingsverplichting.
 - c. Wettelijk verplicht moet worden verstrekt aan een bevoegde autoriteit of derde partij.
 - d. Door de ontvangende partij kan worden aangetoond dat deze reeds rechtmatig bekend was bij de ontvangende partij voor de ontvangst van de informatie van de verstrekende partij.
4. Als Opdrachtnemer wettelijk verplicht is vertrouwelijke informatie te delen met derden, en niet kan terugvallen op een verschoningsrecht, is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor schade of verlies die hieruit voortvloeit. Opdrachtgever kan in dat geval de opdracht niet ontbinden vanwege deze schade.
5. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn verantwoordelijk voor het naleven van dit artikel door eventuele derden die zij inschakelen.

Artikel 18. Intellectueel eigendom

1. Alle modellen, werken en uitvindingen ontwikkeld door Opdrachtnemer blijven eigendom van Opdrachtnemer, inclusief alle intellectuele eigendomsrechten zoals auteursrechten.
2. Opdrachtnemer levert stukken zoals rapporten, beleidsdocumenten, etc. aan Opdrachtgever voor gebruik binnen de eigen organisatie van Opdrachtgever. Deze stukken mogen niet zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer openbaar worden gemaakt, gekopieerd, geëxploiteerd of aan derden getoond, tenzij anders is bepaald door de aard van de stukken.
3. Bij overtreding door Opdrachtgever kan Opdrachtgever aansprakelijk zijn voor een schadevergoeding aan Opdrachtnemer.

Artikel 19. Vrijwaring derden

1. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer volledig voor alle claims, eisen, vorderingen, schade, kosten, verliezen, aansprakelijkheden en andere vergoedingen die voortkomen uit of verband houden met schade die door derden wordt geleden en waarvan de oorzaak niet aan Opdrachtnemer te wijten is. Dit omvat, maar is niet beperkt tot, claims van derden die ontstaan door fouten of nalatigheden van Opdrachtgever of door het niet naleven van de Overeenkomst door Opdrachtgever.
2. De vrijwaring omvat ook de volledige vergoeding door Opdrachtgever van alle juridische kosten, waaronder advocaatkosten, rechtbankkosten en kosten van andere juridische procedures, die Opdrachtnemer maakt in verband met de verdediging tegen dergelijke claims. Dit geldt ook voor eventuele vergoedingen die Opdrachtnemer moet betalen aan derden als gevolg van de claims.
3. Opdrachtgever moet Opdrachtnemer zowel binnen als buiten rechte bijstaan als er claims van derden zijn die betrekking hebben op de vrijwaring zoals vermeld in dit artikel. Indien Opdrachtgever niet adequaat handelt of verzuimt om de nodige maatregelen te treffen, heeft Opdrachtnemer het recht om zelf maatregelen te nemen, en de kosten en schade die hierdoor ontstaan komen volledig voor rekening van Opdrachtgever.
4. Indien Opdrachtgever nalaat om adequaat te reageren op een claim of om de benodigde bijstand te bieden, heeft Opdrachtnemer het recht om zelfstandig actie te ondernemen en alle noodzakelijke stappen te zetten om de claim af te handelen. De kosten en schade die hierbij ontstaan zijn volledig voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 20. Vervaltermijn

1. In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, verjaren alle vorderingen en verweren van Opdrachtgever tegen Opdrachtnemer na één jaar.

Artikel 21. Contractovername

1. Opdrachtgever kan het contract aan derden overdragen, mits Opdrachtnemer schriftelijk toestemming heeft gegeven.
2. Opdrachtnemer kan de Overeenkomst beëindigen op de datum van overdracht en is niet aansprakelijk voor enige schade die hierdoor ontstaat.
3. Opdrachtnemer is bij beëindiging van de Overeenkomst wegens contractovername, verplicht om te zorgen voor een redelijke termijn voor overdracht van werkzaamheden.

Artikel 22. Toepasselijk recht

1. Op alle Overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. Het Weens Koopverdrag is niet van toepassing.
3. Geschillen worden in eerste instantie voorgelegd aan de rechter in de vestigingsplaats van Opdrachtnemer, tenzij de wet anders voorschrijft.

Deze Algemene Voorwaarden vormen, samen met de door beide partijen ondertekende offerte of overeenkomst van opdracht, één geheel.